

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3
Инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-096

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3: осуществление налогового контроля относящейся к сфере деятельности отдела, посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3 осуществляются начальником Инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №3 непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Указ

Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; принципы налогового администрирования; изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, основные концепции гражданской службы; меры по профилактике и противодействию коррупции на гражданской службе;

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: понятие, процедура рассмотрения обращения граждан; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, ;процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; принципы предоставления государственных услуг; требования и порядок предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; основы делового этикета.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Инспекции, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; проведение плановых и внеплановых документарных

(камеральных) проверок (обследований); прием документации, предоставление информации из баз данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14,15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 и 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- проводить камеральные налоговые проверки налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков, являющихся индивидуальными предпринимателями, частными нотариусами и адвокатами, учредившими адвокатский кабинет;
- проводить камеральные налоговые проверки деклараций о доходах физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов учредившими адвокатский кабинет;
- проводить камеральные налоговые проверки правомерности возмещения входного налога на добавленную стоимость (далее – НДС), обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки ноль процентов и налоговых вычетов по НДС, освобождения от уплаты НДС;
- осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки ноль процентов и налоговых вычетов по НДС, анализ и систематизацию полученных результатов;
- проводить предварительные контрольные мероприятия за соблюдением экспортерами законодательства о налогах и сборах;
- обеспечивать применение мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок, или при отказе в представлении налогоплательщиком налоговых деклараций;
- проводить анализ схем уклонения от налогообложения и вырабатывает меры по их предотвращению;
- оформлять результаты камеральной налоговой проверки;
- обеспечивать применение санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за правильностью исчисления регулярных платежей за пользования недрами и иных обязательных платежей при пользовании природными ресурсами индивидуальными предпринимателями;
- формировать информацию о проведенных мероприятиях налогового контроля по проверке обоснованности применения налоговой ставки ноль процентов и налоговых вычетов по НДС при экспорте товаров;
- подготавливать налоговые уведомления индивидуальным предпринимателям, частным нотариусам и адвокатам, учредившим адвокатский кабинет, на уплату авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц;
- подготавливать для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения, уведомления о невозможности применения упрощенной системы налогообложения, сообщения об утрате права на применение упрощенной системы налогообложения;
- передавать по запросу в отдел урегулирования задолженности материалы для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 15 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обеспечивать вручение (отправку) решений налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

- обеспечивать прием и передачу выморочного имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами;

- регистрировать счета-фактуры и подготавливает справки налогоплательщикам - экспортерам для представления в таможенный орган для таможенных целей;

- обеспечивать самоконтроль за сроками составления, вручения (направления) актов и решений по результатам камеральных налоговых проверок, за отбором налогоплательщиков, несвоевременно представивших декларации, к которым не применена статья 119 Налогового кодекса Российской Федерации, за несвоевременным вынесением решений по камеральным налоговым проверкам, за своевременностью ввода результатов по камеральным налоговым проверкам в информационные ресурсы с последующим отражением в карточках расчетов с бюджетом, за полнотой и достоверностью отражения показателей в отчетности с данными информационного ресурса;

- осуществлять ведение информационных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью отдела;

- осуществлять иные функции по поручению начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне;

- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Инспекции, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции и иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор отдела несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на него, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции, должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством Российской Федерации, а также законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

проведения камеральных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;

оформления результатов по проведенным камеральным налоговым проверкам;

подготовки документов для привлечения налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов к административной ответственности.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

исполнения соответствующих документов в рамках своих полномочий;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

документов для представления интересов Инспекции в суде;

информаций для вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

15. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

акта и справки по проведенным камеральным налоговым проверкам;

документов для привлечения налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов к административной и налоговой ответственности;

иных актов по поручению вышестоящего руководства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 принимает решения в сроки,

установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых государственным налоговым инспектором отдела камеральных проверок № 3 гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 3 выполняет следующие виды государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информирование налогоплательщиков по результатам контрольной деятельности налоговых органов.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

выполнению задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды;
динамике поступления доходов, администрируемых ФНС России.